



Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona

Ufficio Segreteria

Brenzone sul Garda, 19 agosto 2019

OGGETTO: **SCUOLA INFANZIA DI CASTELLO/SCALETTE:**
- servizio refezione scolastica e trasporto alunni - anno scolastico 2019/2020 .

Ai Genitori degli alunni del
Comune di Brenzone sul Garda frequentanti la
SCUOLA DELL'INFANZIA DI CASTELLO/SCALETTE

Cari Genitori,

con riferimento ai servizi da svolgere durante l'anno scolastico 2019/2020 per gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia

SI COMUNICA

che anche per l'anno scolastico 2019/2020 saranno attivi il servizio di refezione scolastica e quello di trasporto alunni.

REFEZIONE SCOLASTICA

Con riferimento al servizio refezione scolastica, l'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Comunale n. 128 del 21.11.2018, esecutiva, ha stabilito le seguenti tariffe:

- **€ 90,00 mensili da versare entro il 5° giorno di ogni mese**
- **per il solo mese di settembre 2019 la quota è pari a € 45,00 da versare entro il 30.09.2019.**

Il versamento della retta può essere effettuato tramite:

- bollettino di c/c postale reperibile presso gli Uffici Postali di Brenzone sul Garda o presso l'Ufficio Protocollo del Comune utilizzando il seguente conto: n. 20590451
- a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate sotto indicate:
Codice IBAN: IT 03 C 07601 11700 000020590451

Per usufruire del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2019/2020, i genitori devono compilare il modulo - iscrizione, allegato alla presente circolare e consegnarlo all'Ufficio Protocollo **entro il 19.09.2019** o inviarlo, entro la stessa data, al seguente indirizzo di posta elettronica:

protocollo@comune.brenzone.vr.it

TRASPORTO ALUNNI

Con riferimento al servizio trasporto alunni, l'Amministrazione Comunale con delibera di Giunta Comunale n. 128 del 21.11.2018, esecutiva, ha stabilito le seguenti tariffe:

Comune di Brenzone sul Garda, Settore Amministrativo Contabile
indirizzo Via XX Settembre, 8 – 37010 Brenzone sul Garda (VR)
istruttore pratica Serenella Termine
Responsabile Dott.ssa Marra Maria Assunta
Settore
telefono - fax 045.6589500 - 045.7420707

Protocollo numero: 0010703/19
e-mail segreteria@comune.brenzone.vr.it
internet www.comune.brenzone.vr.it
posta certificata pec brenzone.vr@cert.ip-veneto.net
codice fiscale e p. iva 00661110239



Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona

Ufficio Segreteria

1° Figlio fruitore	€ 245,00/annuale
2° Figlio fruitore	€ 135,00/annuale
Quota annua famiglia con due figli (terzo figlio gratis)	€ 380,00

I versamenti potranno essere suddivisi in due rate, la prima, da versare **ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2019** pari a:

1° Figlio fruitore	€ 85,00
2° Figlio fruitore	€ 47,00

La seconda rata da versare **ENTRO IL 31 GENNAIO 2020** pari a:

1° Figlio fruitore	€ 160,00
2° Figlio fruitore	€ 88,00

In alternativa il versamento potrà essere effettuato in un'unica rata entro il 30 settembre 2019.-

I versamenti delle rate possono essere effettuati tramite:

- a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate sotto indicate:
Codice IBAN: IT 74 M 07601 11700 000020590378
- bollettino di c/c postale reperibile presso gli Uffici Postali di Brenzone sul Garda o presso l'Ufficio Protocollo del Comune utilizzando il seguente numero 20590378

Per usufruire del servizio trasporto per l'anno scolastico 2017/2018, i genitori devono compilare il modulo - iscrizione, allegato alla presente circolare e consegnarlo all'Ufficio Protocollo **entro il 19.09.2019** o inviarlo, entro lo stessa data, al seguente indirizzo di posta elettronica:

protocollo@comune.brenzone.vr.it

SI RACCOMANDA

- la massima puntualità dei versamenti;
- di compilare l'apposito bollettino di ccp, (MENSA SCOLASTICA O TRASPORTO SCOLASTICO) INDICANDO IL NOME, IL COGNOME E LA CLASSE DI FREQUENZA DEL FIGLIO O RIPORTARE GLI STESSI DATI NELLO SPAZIO CAUSALE IN CASO DI VERSAMENTO A MEZZO BONIFICO BANCARIO.

Cogliamo l'occasione per augurare a tutti gli alunni un buon anno scolastico.
Cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore
Amministrativo – Contabile

Dott.ssa Maria Assunta Marra



L'Assessore all'Istruzione

Dott.ssa Michela Donatini

Comune di Brenzone sul Garda, Settore Amministrativo Contabile
indirizzo Via XX Settembre, 8 – 37010 Brenzone sul Garda (VR)
istruttore pratica Serenella Termine
Responsabile Dott.ssa Marra Maria Assunta
Settore
telefono - fax 045.6589500 - 045.7420707

Protocollo numero: 0010703/19
e-mail segreteria@comune.brenzone.vr.it
internet www.comune.brenzone.vr.it
posta certificata pec brenzone.vr@cert.ip-veneto.net
codice fiscale e p. iva 00661110239

**OGGETTO: Richiesta servizio di REFEZIONE SCOLASTICA
- Anno scolastico 2019/2020.**

Da consegnare compilata all'ufficio protocollo del comune di Brenzone sul Garda entro il 19/09/2019 o da inviare, entro lo stessa data, al seguente indirizzo di posta elettronica:

protocollo@comune.brenzone.vr.it

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a

_____ il _____ residente in _____

Via _____ n. _____ tel. _____

mail _____

codice fiscale _____ padre/madre di:

Cognome e nome _____

nat_ a _____ il _____

frequentante la Scuola:

DELL'INFANZIA	di Scalette	di Castelletto
PRIMARIA	di Scalette	Classe

CHIEDE

l'iscrizione al servizio di refezione scolastica del proprio figlio/a

Si impegna a corrispondere la quota di contribuzione stabilita dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 21/11/2018 così come di seguito distinte:

DELL'INFANZIA	Quota mensile	€ 90,00 (solo per il mese di settembre € 45,00)
PRIMARIA TEMPO PIENO	Quota mensile	€ 80,00 (solo per i mesi di settembre – giugno € 40,00)

Il sottoscritto segnala che il minore iscritto alla refezione scolastica:

- () Soffre di allergie alimentari (si allega certificato medico)
- () Non soffre di alcuna allergia alimentare

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che tutti i dati personali da Voi forniti:

a) Verranno trattati dal Comune di Brenzone sul Garda, titolare del trattamento, in forma cartacea o elettronica per l'adempimento delle operazioni inerenti l'erogazione dei servizi scolastici, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali di promozione dell'istruzione e della cultura;

b) Il conferimento dei predetti dati personali è obbligatorio: l'eventuale rifiuto al predetto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di erogare o continuare a erogare a Vs. favore le prestazioni legate ai servizi sopraccitati;

c) I Vs. dati potranno essere comunicati e trattati solo dal personale dell'Ente designato dal titolare o dai responsabili a svolgere compiti nell'ambito dei servizi all'istruzione o di servizi aventi comunque finalità compatibili con questi;

d) Avete il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno negli archivi dell'Ente dei Vs. dati personali, la comunicazione dell'origine dei dati e delle finalità del trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, oltre al diritto di opporVi al trattamento dei Vs. dati personali per motivi legittimi;

e) Titolare del trattamento dati è il Comune di Brenzone sul Garda e responsabile è il responsabile del Settore Amministrativo Contabile;

Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali.

Data _____

Il genitore

**OGGETTO: Richiesta servizio di TRASPORTO SCOLASTICO
- Anno scolastico 2019/2020.**

Da consegnare compilata all'Ufficio Protocollo del Comune di Brenzone sul Garda entro il 19/09/2019 o da inviare, entro lo stessa data, al seguente indirizzo di posta elettronica:

protocollo@comune.brenzone.vr.it

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____

_____ il _____ residente in _____

Via _____ n. _____ tel. _____

mail _____

codice fiscale _____ padre/madre di:

Cognome e nome _____

nat_ a _____ il _____

frequentante la Scuola:

DELL'INFANZIA	di Scalette	di Castelletto
PRIMARIA	di Scalette	
SECONDARIA DI 1° GRADO	di Castelletto	di Malcesine
SECONDARIA DI 2° GRADO	di Castelletto	

C H I E D E

l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico del proprio figlio/a

<input type="checkbox"/> ANDATA E RITORNO	<input type="checkbox"/> SOLO ANDATA	<input type="checkbox"/> SOLO RITORNO
---	--------------------------------------	---------------------------------------

___ SALITA ___ DISCESA in via _____

Si impegna a corrispondere la quota di contribuzione stabilita dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 21/11/2018 così come di seguito distinte:

1° Figlio fruitore	€ 245,00/annuale
2° Figlio fruitore	€ 135,00/annuale
Quota annua famiglia con due figli (terzo figlio gratis)	€ 380,00

I versamenti potranno essere suddivisi in due rate, **LA PRIMA, da versare**

ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2019 pari a:

1° Figlio fruitore	€ 85,00
2° Figlio fruitore	€ 47,00

LA SECONDA rata da versare **ENTRO IL 31 GENNAIO 2020** pari a:

1° Figlio fruitore	€ 160,00
2° Figlio fruitore	€ 88,00

In alternativa il versamento potrà essere effettuato in un'unica rata entro il 30 settembre 2019.

Non sono previste riduzioni nel caso di utilizzo parziale del servizio (solo andata o solo ritorno).

Il sottoscritto/a s'impegna:

- Al pagamento della tariffa dovuta;
- A comunicare l'eventuale cessazione di fruizione del servizio;
- Ad accettare le norme contenute nel regolamento del servizio di trasporto scolastico;
- Ad accogliere il minore alla fermata e pertanto, solleva l'Amministrazione Comunale e l'esercente il servizio di trasporto, da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare (o che il medesimo possa causare) dopo la discesa dallo scuolabus.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003:

Il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile, in qualità di responsabile del trattamento dei dati da Lei forniti, la informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo e dei relativi allegati, verranno trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'erogazione delle prestazioni richieste, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio in quanto strettamente necessario per l'organizzazione e lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire all'alunno il servizio richiesto. Tali dati saranno comunicati alla Ditta esecutrice del servizio di trasporto scolastico e potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 (c.d. Testo Unico sulla documentazione amministrativa). I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Le ricordiamo che in qualità di interessato, lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7,8 e 9 del codice privacy, indirizzando le relative istanze al Responsabile dell'esercizio di tali diritti.

Data _____

Il genitore
